Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung eines Kleinanlasses

**Das vollständig ausgefüllte Formular ist bei der Einwohnergemeinde Subingen, Bahnhofstrasse 9, 4553 Subingen, spätestens 1 Monat vor der Veranstaltung einzureichen (die Einwohnergemeinde kann eine kürzere Frist setzen).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter/in** | Privatperson  Verein  Andere |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung des Anlasses** |  |

|  |
| --- |
| (bei mehreren teilnehmenden Firmen, Personen, Ausstellern etc. ist eine Teilnehmerliste beizulegen) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Art und Zweck des Anlasses** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Verantwortliche Person** | | Name, Vorname: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | Geb.-Datum: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | Adresse: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | PLZ/Ort: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | Tel. P: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | Tel. G: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | Mobil: | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | E-Mail: | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Datum und Zeit** | Am |  | von | |  | bis |  | Uhr |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Am |  | von | |  | bis |  | Uhr |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Am |  | von | |  | bis |  | Uhr |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Am |  | von | |  | bis |  | Uhr |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | |  | |
| **Durchführungsort** | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| **Erwartete Besucherzahl** | | bis 200 | | 201 – 400 | | | Ab 401 Personen ist das normale Gesuch für die Durchführung eines Anlasses einzureichen. | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| **Getränke und Speiseangebot** (zutreffende ankreuzen) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  |
| warme und kalte Speisen | | alkoholfreie Getränke | | | | | | | | alkoholhaltige Getränke |
|  | | | | | | | | | | |
| **Verlängerung der Öffnungszeit** | | Gewünschte Verlängerung bis | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Musikalische Unterhaltung** | | ja | nein | | Name der Band/DJ | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Die verantwortliche Person stellt hiermit das Gesuch um Erteilung einer Kleinanlass-Bewilligung und, soweit erforderlich, der Bewilligung für die Bewirtung. Sie bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass**  a) die gemachten Angaben richtig sind;  b) dass sie im Namen des Veranstalters handeln darf;  c) dass die Voraussetzungen nach dem Gesetz des Gastgewerbes erfüllt sind (bzw. dass sie handlungsfähig ist,   keine schwerwiegenden Vorstrafen bestehen, sie nicht Schuldnerin von Verlustscheinen aus der Führung   von Gastgewerbebetrieben oder Akoholverkaufsstellen hat);  d) sie die Brandschutzbestimmungen und Empfehlungen für dementsprechende Anlässe kennt und diese auch   eingehalten werden (Merkblätter auf www.subingen.ch -> Anlässe Gesuchsunterlagen: „Bewilligung von   Anlässen und Veranstaltungen“ und „Brandschutz bei Veranstaltungen“);  e) sie über die Rettungs- und Fluchtwege am Veranstaltungsort vollständig und lückenlos im Bild ist;  f) sie über die Vorschriften des Jugendschutzes in Kenntnis ist und das Personal entsprechend instruiert wird  ([www.safeway.ch](http://www.safeway.ch), [jugendschutz@suchtpraevention.org](mailto:jugendschutz@suchtpraevention.org));  g) dass die Grenzwerte und die Bestimmungen der SLV (Schall- und Laserverordnung) jederzeit eingehalten  werden;  h) dass genügend Parkplätze zur Verfügung stehen und dass gegebenenfalls ein Verkehrsdienst organisiert ist. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Ort / Datum |  | | | | | Unterschrift | |  | | |
| **Entscheid der Einwohnergemeinde Subingen**  Der Anlass wird nicht bewilligt (Begründung gem. Beilage)  Der Anlass wird mit folgenden Auflagen bewilligt:  1. Die definierten Zeiten sind genau einzuhalten.  2. Dienste zur Verkehrs- und Parkierordnung sind Sache des Veranstalters. Es dürfen nur entsprechend   ausgebildete Personen damit betraut werden.  3. Den Kontrollorganen ist jederzeit und uneingeschränkt der Zutritt zu gewähren.  4. Bei Zuwiderhandlungen gegen die im Formular getätigten Angaben oder bei Zuwiderhandlungen   gegen einzelne Auflagen, kann die Gemeindeverwaltung die Auflösung der Veranstaltung verfügen.  5. Spez. Auflagen gemäss Beilage  **Subingen,** ……………………………………….…… **Für die Gemeindeverwaltung** ……………………………………………….……  Die Bewilligungsgebühr beträgt CHF …………….. und ist vor dem Anlass mittels beiliegendem Einzahlungsschein zu überweisen.  **Beilagen**: - Einzahlungsschein  - Beiblatt spezielle Auflagen Ja  Nein  - Bei abgelehntem Gesuch: Begründung  …………………………………………………………………...  …………………………………………………………………...  **Kopie an**: - Polizei Kt. Solothurn, Verkehrstechnik, 4702 Oensingen, veranstaltungen.mail@kapo.so.ch  - Finanzverwaltung Subingen  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  **Rechtsmittelbelehrung**  Gegen den Entscheid der Gemeindeverwaltung als Ganzes sowie auch gegen einzelne Auflagen des Entscheides kann innert 10 Tagen schriftlich Beschwerde beim Gemeinderat Subingen eingereicht werden. | | | | | | | | | | |