

Subingen ist eine attraktive, dynamische und moderne Gemeinde im Wasseramt mit rund 3'300 Einwohnerinnen und Einwohnern. Durch eine hervorragende Verkehrsanbindung, die naturnahe Umgebung und die Nähe zur Kantonshauptstadt Solothurn bietet Subingen einen idealen Wohn- und Arbeitsort.

Für die freiwerdende Stelle in unserem Team suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine qualifizierte, zuverlässige, belastbare und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Finanzen 100%

welche/r sich aktiv dafür einsetzt, dass die Gemeindeverwaltung durch gute Dienstleistungen, freundliche Umgangsformen und hohe Fachkompetenz überzeugt.



Ihre Aufgaben

Sie übernehmen, in Zusammenarbeit und mit Unterstützung des Finanzverwalters, die typischen Aufgaben der kommunalen Finanzverwaltung. Zudem übernehmen Sie die Buchhaltung von drei kleineren Bürgergemeinden. Weitere Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind die Debitorenbuchhaltung, das Budget sowie der Jahresabschluss und die Hauptverantwortung für die Bewirtschaftung der Steuerabteilung. Darüber hinaus bieten Sie kompetente und professionelle Beratungsdienste in Ihrem Aufgabengebiet für Behörden, Einwohner und Dritte an. Sie unterstützen das Team auch bei weiteren Aufgaben gemäss dem separaten Aufgabenbeschrieb.



Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung, idealerweise im öffentlichen Gemeindewesen sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzverwaltung mit. Sie erkennen politische Zusammenhänge und verfügen über die Bereitschaft, sich für die Bevölkerung und das Team einzusetzen. Es ist Ihr Anspruch, Dienstleistungen kundenfreundlich, effizient und regelkonform zu erbringen. Es macht Ihnen Freude, einen massgeblichen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte zu leisten. Ihr Verhandlungsgeschick, Ihre Einsatzfreude, Ihre Verschwiegenheit und Ihre selbständige und kooperative Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Unser Angebot

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- ein motiviertes, kollegiales Team mit offener Kultur
- die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- moderne Infrastruktur und gute Erreichbarkeit mit dem ÖV

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und Zertifikate) online an katharina.stein@subingen.ch. Fragen beantworten Ihnen gerne Herr Roland Kummli, Finanzverwalter, unter 032 613 20 25 oder Frau Katharina Stein, Verwaltungsleiterin / Gemeindeschreiberin unter 032 613 20 22. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Informieren Sie sich über unsere Gemeinde unter: www.subingen.ch

Hinweis: Bewerbungen, welche uns zu dieser Stellenausschreibung auf dem Postweg zugestellt werden, können wir aus administrativen Gründen nicht berücksichtigen. Die Unterlagen werden unter Einhaltung des DSG durch die Empfängerin (Gemeinde Subingen) passend nach Abschluss des Prozesses vernichtet.